Утверждено

постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке, сроках и форме представления**

**муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта, работы с молодежью Сергиево-Посадского муниципального района и городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта, работы с молодежью Сергиево-Посадского муниципального района и городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Учреждения) отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждений о выполнении целевых показателей представляется в структурное подразделение администрации Сергиево-Посадского муниципального района, курирующее сферу физической культуры и спорта, работу с молодежью (далее – Администрация) за отчетный период (месяц, квартал, год) с приложением пояснительной записки к отчетным данным.

3. Учреждение предоставляет отчетность в Администрацию в срок не позднее 3 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчетность состоит из 2 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине Учреждения.

Информация, отраженная в пояснительной записке к отчетным данным, должна быть максимально полной, носить объективный характер и содержать описание выполненной работы по достижению каждого показателя, при необходимости подтвержденного надлежащими расчетами. Кроме того, в пояснительной записке указываются причины, повлиявшие на снижение (увеличение) уровня выполнения показателей.

4. Муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта, работы с молодежью Сергиево-Посадского муниципального района и городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района отчетность подается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Прием отчетов осуществляет Администрация.

6. Отчетность должна быть представлена на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Приложение к Положению о порядке, сроках и форме представления муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта, работы с молодежью Сергиево-Посадского муниципального района и городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

**Отчетность**

**о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Оценка эффективности работы учреждения | Примечание |
| 1. **Критерии по основной деятельности учреждения** | | | |
|  |  |  |  |
| 1. **Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения** | | | |
|  |  |  |  |